

Formation - Chef d'équipe de quart des industries pétrolières et pétrochimiques



CDQRC-FR-P



Présentiel



10 jours

Cette formation vise à développer et renforcer ses capacités à manager une équipe dans les opérations d'exploitation

Niveau

Perfectionnement

Public

Futurs chefs de quart ou chefs d'équipe des services exploitation

Objectifs

Les apprenants seront capables de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Préciser la responsabilité d'un chef de quart et celles des autres membres de l'équipe
- Lister les éléments de pilotage des opérations de leur secteur pendant et en dehors des heures ouvrables
- Lister les points d'une communication pertinente en fonction des interlocuteurs concernés
- Préciser les droits et les devoirs d'un chef de quart en matière de sécurité

Pédagogie & ressources techniques

- Pédagogie active basée sur l'expérience des participants et la connaissance de leur fonction
- Alternance de séquences d'apport technique/pédagogique et d'application/réflexion en sous-groupes sur des études de cas
- Analyses de retours d'expérience d'accidents réels choisis
- Jeux de rôles et mises en situation

Évaluation des acquis

- Les stagiaires sont évalués au long de la formation au travers de phases applicatives et d'échanges avec le formateur
- Une évaluation à chaud peut également être effectuée en fin de formation et/ou en fin de module par des tests visant à vérifier la compréhension et l'intégration par les apprenants des connaissances correspondant aux objectifs de la formation

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation

Responsable

Formateur IFP Training, ayant une expertise dans le domaine et formé à des méthodes pédagogiques modernes adaptées aux besoins spécifiques des apprenants issus du milieu professionnel

Programme

RÔLE & RESPONSABILITÉS DU CHEF DE QUART DANS L'ORGANISATION DU SITE

2 jours

Application des règles et procédures du site. Adhésion aux objectifs SHE et intégrité des équipements.
Utilisation des outils les plus courants au poste : analyses de risques, rapports d'incidents, gestion des modifications...
Appropriation et mise en place de nouvelles procédures et démarches du site.

MAÎTRISE DU SECTEUR AU QUOTIDIEN

4 jours

Difficultés possibles : sous-estimation des risques, interfaces & procédures mal maîtrisés, niveau d'exigence/présence terrain insuffisants.

Exploitation des installations sur le terrain : ordre et propreté, surveillance de routine, remontée des informations des opérateurs extérieurs et pupitres, échantillonnage et résultats d'analyses, intégrité des équipements, remontée des anomalies dans l'organisation.

Supervision des opérations depuis la salle de contrôle : respect des fenêtres opératoires et sécurités, (in)validation des marches dégradées, anticipation des impacts sur les autres unités, utilités et station de traitement. Suivi des consommations, des rejets atmosphériques et aux effluents, sensibilisation à la réduction des coûts opératoires, à l'optimisation économique.

Interfaces avec les autres services : rédaction/validation de procédures, mise à disposition/remise en service des équipements, validation des permis et suivi des travaux. Échanges produits inter-unités, transactions techniques et commerciales avec l'extérieur.

Gestion des situations spéciales : marches dégradées, opérations spéciales, situations d'urgence.

ANIMATION DE L'ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

4 jours

Comportement humain : qualité des informations, gestion de la charge de travail, motivation des individus et de l'équipe.

Organisation du travail : relève de quart, partage des informations, gestion des plannings et priorités, attribution des tâches, délégation et contrôles.

Gestion des réunions d'équipe : organisation, préparation, déroulement et suivi. Partages des retours d'expérience, point sécurité...

Analyse et résolution de problèmes opérationnels: relevé de faits, brainstorming, prise de décisions.

Communication ascendante et descendante : relations avec les différentes personnes. Gestion des situations conflictuelles.

Gestion d'un budget opérationnel : responsabilités, réglementation et risques communs.

Implication dans la démarche SHE, réactivité face aux déviations et situations dangereuses. Amélioration continue.

Motivation individuelle et de l'équipe: objectifs cibles pertinents (SHEQ, fiabilité, surveillance...). Exemplarité, implication et proactivité. Entretien Individuel Annuel, coaching, formation.

Auto-évaluation de son propre comportement : leadership, communication et encouragements/rappel à l'ordre du personnel, partage d'informations.

IFP Training est référencé au DataDock. Rapprochez-vous de votre OPCO pour connaître les possibilités de financement de cette formation.

Pour vérifier l'accessibilité de cette formation à une personne en situation de handicap, contactez notre référent à l'adresse suivante : referent.handicap@ifptraining.com